

社会医療法人 柏葉会  
脳神経内科かしわば病院

# 入院のご案内

私たち脳神経内科かしわば病院職員一同は、  
患者様の一日も早い回復と社会復帰を心から祈念し、  
より安全でより良質な医療と看護を提供させていただきます。  
病状のことや検査、治療について分からないことがありましたら  
ご遠慮なくお尋ねください。



# 入院の手続き

入院の手続きは受付で行ってください。

## 入院の手続きに必要なもの

チェック	入院当日にお持ちください	チェック	
	①診察券		⑤介護保険被保険者証
	②マイナンバーカードまたは資格確認書		⑥退院証明書
	③入院申込書		⑦同意書類
	④公費受給者保険者証、自己負担上限額管理票		⑧入院セット利用申込書兼同意書

※④⑤⑥はお持ちの方のみ用意してください ※①～⑥は受付、⑦⑧は入院受付後病棟でご提出ください

## 高額療養費制度についてのご案内

窓口でのお支払いが高額となった場合、申請をすることにより、自己負担額の上限を超えた額(自己負担限度額)を払い戻される制度が高額療養費制度となります。申請はご自身の加入している健康保険の保険者への申請となります。

窓口でのお支払いを最初から自己負担限度額までに留める方法がございます。

- ①マイナ保険証のご提示を頂く
- ②マイナ保険証をお持ちでない方は事前に申請の上「資格確認書」をご提示頂く

いずれの場合も必ず当月中にご提示頂くようお願いします。

当月中にご提示がない場合は負担割合に応じた医療費をお支払い頂く事となります。詳細につきましては受付にお尋ねください。

申請場所	国民健康保険 後期高齢者保健医療	組合・共済	全国健康保険協会 (協会けんぽ)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>お住いの区役所</li> <li>市町村役場</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種保険組合</li> <li>お勤め先</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>協会の各都道府県支部</li> </ul>

## オンライン資格確認システム

当院では2021年12月よりオンライン資格システムを導入しました。

それにより、事前の申請で発行された「限度額適用認定証」のご提示が不要となり、当院にてオンラインで資格確認を行うことで、医療費を自己負担限度額までのお支払いにすることが可能となりました。窓口支払い軽減の目的のため、当院では原則オンライン資格確認での自己負担限度額の適用を行わせていただきます。

オンライン資格認定システムにつきましては、厚労省のホームページ等でご確認いただけます



厚労省ホームページ  
[https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage\\_08277.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_08277.html)

# 入院の準備

## 入院時に必要なもの

当院では入院セットをお申し込みされている場合にも、入院セットにないものはご用意していただいておりますので、ご協力をお願いします。

チェック	
	現在服用している薬(飲み薬・点眼薬・塗薬・注射などすべて) ※自宅にあるものは全てご持参ください
	お薬手帳、またはお薬の説明用紙
	下着類・靴下
	履物(かかとのあるものをご用意ください)
	電気シェーバー(男性) ※安全のためカミソリはご遠慮ください
	不織布マスク

## 貴重品の管理について

※義歯、眼鏡、補聴器、時計、金銭など入院中は患者さん及びご家族の自己責任の下、管理していただくようお願いいたします。

万が一、紛失した場合は当院では責任を負いかねますので、貴重品のご持参は最低限でお願いします。

※持ち物には名前の記載をお願いします。

## 入院中の持ち物に関するお願い

### 危険物の持ち込みについて

院内の安全確保のため、以下のものを持ち込むことを固くお断りいたします。

入院時などに患者さんご家族とともにお荷物を確認させていただきますのでご理解とご協力をお願いします。ご協力いただけない場合は、他の患者さんの安全を考慮し、医師の判断の下、診療の継続をお断りすることがあります。



ハサミ、カッター、ナイフ、カミソリなどの刃物



爪切り、ニッパー



ライター、マッチ、タバコ(電子タバコも含む)

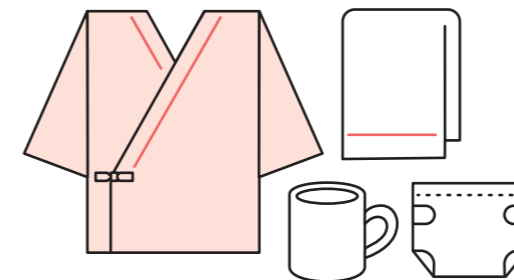


縫い針、きり、ドライバーなどの先が鋭利な物



その他、危険と思われるもの

## 入院セットのご案内



●当院では院内の衛生管理と感染予防の徹底のため指定の専門業者から病衣・タオル類・その他の日用品のレンタル、また紙オムツの提供を実施しております。ご理解とご協力をお願いします。

●必要に応じて紙オムツを使用する場合がありますが、ご自宅からの持ち込みは固くお断りしております。

●内容や料金についての詳細は、別紙の「入院セットのご案内」をご確認の上「入院セット申込書兼契約書」にご記入いただき、速やかに病棟スタッフへ提出をお願いします。

★患者さん向けサービスとして、病棟にて身の回り品・雑貨類の販売を行っております。詳しくは病棟スタッフへお尋ねください。

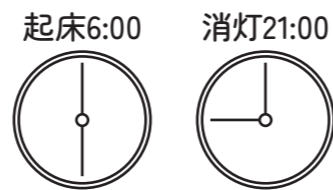
# 入院中の生活

## 1. 食事について

- 病状に応じて治療食や形態を工夫した食事を提供します
- アレルギーのある方は、医師または看護師に必ずお伝えください
- 飲食物持ち込みなどに関しては、医師または看護師までご確認ください
- **患者さん同士の食品のやりとりは固くお断りしています**
- 病院の食事についてご質問などがございましたら、お気軽に栄養士にご相談ください

## 2. 起床・就寝時間について

起床時間は**6時**、就寝時間は**21時**です。他の患者さんの迷惑にならないよう、時間を守って入院生活を送ってください。



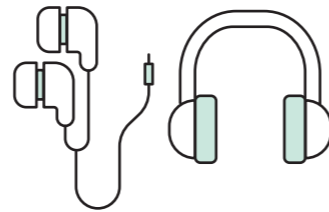
## 3. テレビ・冷蔵庫の使用について

テレビ・冷蔵庫の使用は無料です。

**必ずイヤホンをご使用ください。**

見ない場合はテレビの電源をお切りください。

※ご不明な点は、職員にお尋ねください



## 4. 郵便や宅配便の発送

職員にお尋ねください。

## 5. 洗濯について

入院中に洗濯が必要になった場合は、基本的にご家族に洗濯をお願いしておりますので、ご協力下さい。また、クリーニング会社に洗濯を依頼することもできます。(入院費に合わせて別途ご請求させていただきます)

## 6. シャワー浴・入浴について

**医師の許可が出たら入浴できます。**入浴時間などについては、各病棟の看護師が別紙にてご案内させていただきます。また、**予定入院で入院される場合、入院当日に病院で入浴ができないため、当日入浴してから来院いただけるようご協力お願いします。**

## 7. 携帯電話・スマートフォン・インターネット利用について

- 携帯電話やスマートフォン、インターネットのご利用は、他の患者さんの迷惑にならないようマナーを守ってご使用ください。
- 病状などにより、使用を制限させていただくことがあります。
- **院内では、必ずマナーモードに切り替えてください。**
- メールやウェブサイトの閲覧は周囲の迷惑にならない限り自由です。  
※音量はオフでお使いください。
- **録音やカメラの機能は病院の許可を得ない限り禁止です。**
- 無料Wi-Fiサービスを提供しています。詳しくは病棟スタッフまで声をかけてください。

## 8. 外出・外泊について

外出・外泊をする場合は主治医の許可が必要です。「**外出・外泊許可願**」をご提出ください。患者さんが許可なく病院・敷地内から出ることは安全管理上、禁止しております。

退院前の訓練外泊などを行うこともあります。希望する方は早めに医師または看護師にご相談ください。

## 9. 退院について

主治医の許可が必要です。退院日時・退院手続きについては、別紙にて看護師が調整・説明いたします。

## 10. 実習生について

当院では、医師や看護師、理学療法士、放射線技師、薬剤師、栄養士などの医療従事者をを目指す学生の教育や研修を積極的に受け入れています。十分な指導・監督の下、安全とプライバシーの保護を遵守するよう努めておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

# 入院中守っていただきたいこと

## 1. 入院中の他医療機関への受診について

入院中は原則として他の医療機関の受診はできません(医師の判断による受診を除く)。かかりつけ医からもらったお薬がなくなった場合は看護師にご相談ください。

## 2. ご家族の付き添い

付き添いは原則として必要ありません。

医師が必要と認めた場合に限り、ご家族の付き添いが認められますので「家族付き添い許可願」をご提出ください。

## 3. 駐車場の利用について

入院患者さん専用の駐車場は設けておりませんので、入院の際は公共交通機関等でお越しく下さい。やむをえず駐車場を使用する場合は申し出て下さい。駐車場内での事故・盗難等については、当院は一切責任を負いかねます。

## 4. たばこ・お酒の禁止



病院の敷地内は**全て禁煙**です。また、入院中の**お酒・たばこ**の**持ち込みは固くお断り**しております。

## 5. 暴言・暴力・迷惑行為の禁止

暴言・暴力・迷惑行為により、他の患者さんに迷惑となる場合、または診療行為に支障をきたす場合には退院していただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

## 6. 特別室のご案内

より快適でゆったりとした環境で入院生活を希望される方のために、当院では特別室をご用意しています。

【面積】12M<sup>2</sup> 【料金】1日につき5,500円(税込)

【設備】ユニットバス/洗面台/床頭台(金庫付き)/テレビ・冷蔵庫/トイレ(温水洗浄便座付き)/応接セット

## 7. 面会

感染症の院内感染を防ぐ目的で、世の中の状況にあわせて面会の方法・時間を随時変更させていただいております。患者さんの安静静養のため、面会時間の厳守にご協力ください。

※面会時間内であっても診療や処置によりお待ちいただく場合がありますのであらかじめご了承ください。

A館2階病棟	14:00~17:00 ※土・日・祝日も同様です。土・日・祝日は時間外出入口をご利用ください。
--------	--

- 面会を希望される方は面会前に、面会記録簿にご記入ください。
- 面会はデイルームでお願いいたします。病室内で面会される場合は、他の患者さんへのご配慮をお願いいたします。
- 面会人数は3名まで。中学生未満の方の面会は原則お断りしております。1回の面会時間は30分以内でお願いいたします。
- 感染症が疑われる症状(発熱・咳・下痢など)がある方の面会はお断りしております。



# 入院費のお支払いについて

## 1. 入院中の事務手続き

- 健康保険証などを毎月の月初めに**A館の1階受付**にご提示ください。
- 保険の資格喪失または変更、住所の変更などがあった場合は、速やかにA館1階受付までお知らせください。
- 診断書などをご希望の際は、病棟スタッフにお尋ねください。
- 退院時のお支払いは退院当日、会計窓口にてご精算をお願いします。

会計窓口	月~金 9:00~16:00
------	----------------

- 月をまたいで入院が継続している場合は、月末締分の請求書を**翌月15日頃**に身元引受人の方へ郵送でお知らせします。
- お支払いには、現金・各種クレジットカードがご利用いただけます。
- 領収書は再発行できないので、大切に保管してください。

※銀行振込の場合は、ご相談ください。また、手数料についてはご負担いただきますのでご了承願います。

※取り扱いクレジットカードは、VISA、JCB、Mastercard、American Express、DCカード、NICOSカード、MUFGカードとなります。

## 2. 診療情報の提供と開示

- ご家族や患者さんへの病状説明は、緊急時(医師の判断による)を除いて、あらかじめ約束させていただいた日時に行いますので、ご来院をお願いします。
- 患者さん自身が病状や治療について質問や不安がある場合は、いつでも医師または看護師へお尋ねください。
- ご本人またはご家族からの診療情報の開示請求に対しては、開示を原則としています(有料)。ご希望の方はお申し出ください。

## 3. その他の保険について

交通事故の場合は自賠責、仕事中のけがの場合は労災扱いとなります。A館1階受付にお申出ください。

## 4. 保険外負担金について

診断書等は実費負担となります。

## 5. 3か月以内の入院歴について

3か月以内に入院歴のある方は、入院時に退院証明書のご提示をお願いします。

# 患者さんへの安全対策

## 1. 患者誤認事故防止・安全確保のために



リストバンド

- 入院患者さん全員にリストバンド(氏名・ID・性別・生年月日などが記載されたもの)を装着いただいています。
- 治療・投薬・検査などの際には、氏名や生年月日を名乗っていただき、リストバンドの提示をお願いしています。

## 2. 個人情報の取り扱い

個人情報は、診療以外にも病院運営、教育・研修、行政命令の遵守、他の医療・介護・福祉施設との連携などのために利用させていただく事があります。

- 館内放送による患者さんの名前の呼び出し、病室で名前の掲示を望まない場合はお申し出ください。
- 個人情報に関するお問い合わせがある方は、各部署責任者までお申し出ください。

## 3. 院内感染防止のために

- 食事前やトイレの後にはせっけんを使って手を洗ってください。検査などから戻った後にも手洗いや手指消毒を行うことをお勧めします。
- 入院時の採血検査の際に、感染対策が必要な感染症(B型肝炎ウイルス、C型肝炎ウイルス、梅毒)の有無を調べさせていただきます。追加検査を行う場合は医師から説明があります。第三者への感染を予防するための重要な検査となりますので、ご理解のほどよろしく願います。

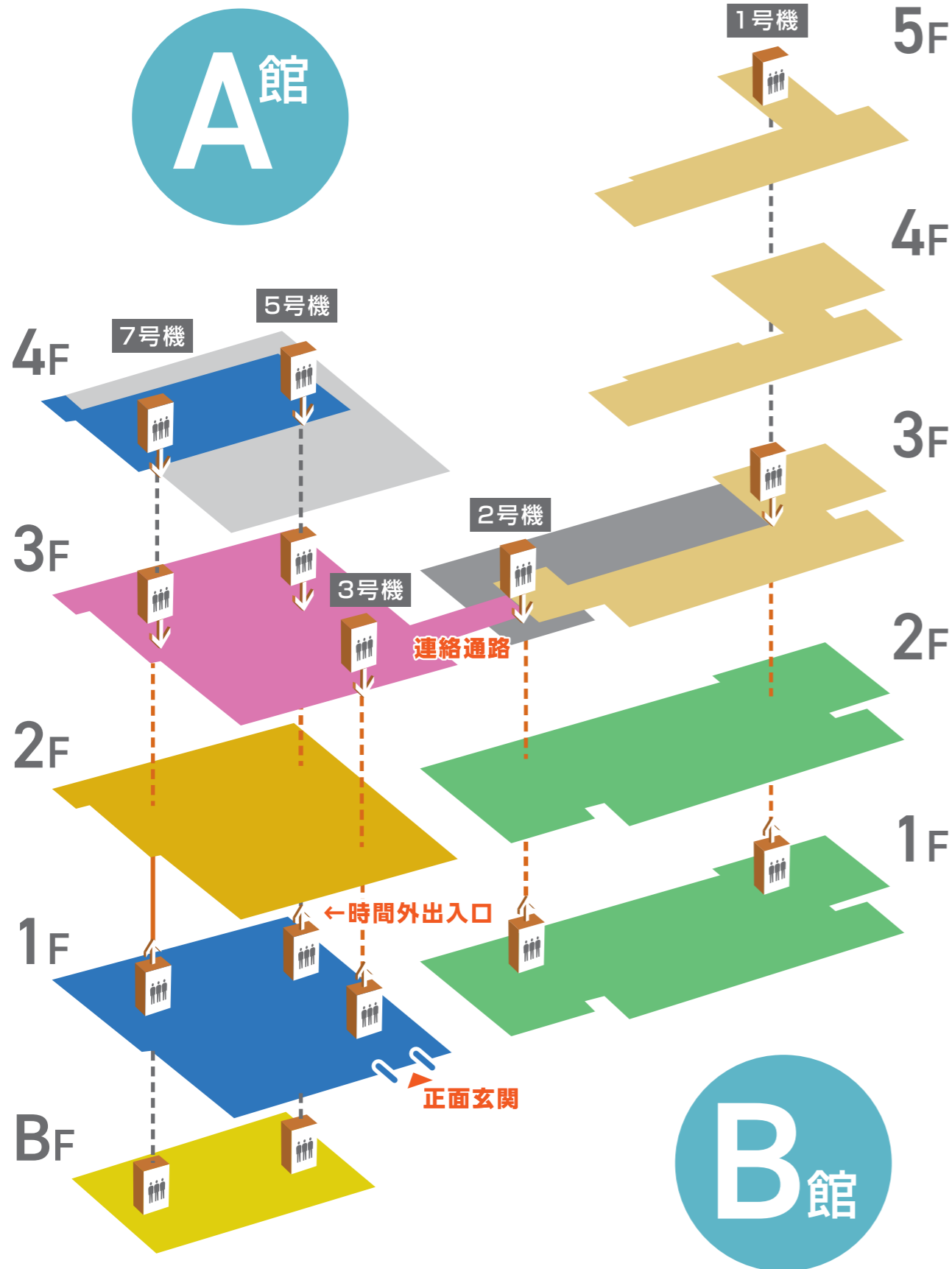
## 4. 転倒・転落事故防止のために

病状により今まで通りに行動できないことがあります。症状が軽くても、転倒や転落といった重大な事故につながることもありますので、必ず医師や看護師の指示をお守りください。

## 5. 災害発生時の対応

- 病棟看護師から非常口・避難経路についてご説明します。
- 火災や災害が発生した際は、慌てずに病院職員の指示に従って避難してください。

# 院内施設のご案内



A館		B館	
管理部門		院長室 / 医師室 / 看護部長室	
⊘	4F	⊘	
管理部門		検査科 エコー室 / 脳波・心電図	
⊘	3F	薬剤科 調剤室・DI室	
	連絡通路	図書室・休憩室 会議室	
		医局 医師室	
A館2階病棟		管理部門	
スタッフステーション 病室 201~221 / デイルーム / 面談室	2F	⊘	
患者支援センター		リハビリテーション科	
放射線科 X線室 / CT室 / MRI室 / RI室	1F	理学療法室 / 作業療法室 / 言語聴覚療法室	
外来 診察室 / 処置室 / 問診室		診療情報管理室 医療安全管理部	
医事課 受付・会計		音楽療法室 内視鏡室	
総務課			
栄養科 / 厨房	BF		
⊘			

⊘ このフロアは管理部門です。一般の方の入階はご遠慮ください。

このエレベーターは5号機です。A館⇄B館連絡通路は3階です。

